

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 14.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом №74
Приказ №117 от 17.10.2024

_____ В. В. Лескова

УЧТЕНО
Мнение совета родителей
Протокол №1 от 16.10.2024

**Положение
о порядке приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящее Положение определяет Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан Российской Федерации в РЖД детском саду №74.
2. Приём воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236; Распоряжением ОАО «РЖД» № 981/р от 30.04.2021 г. «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», распоряжением ОАО «РЖД» от 7 августа 2024 г. № 1908/р.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ и настоящим Положением.
4. Правила приёма в детский сад № 261 ОАО «РЖД» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
5. Во внеочередном порядке предоставляются места:
 - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от

17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных 4 гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в РЖД детский сад №74, если в нём уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. Комплектование детского сада производится в соответствии с, утвержденным Департаментом управления персоналом, плановым заданием на новый учебный год, где устанавливается количество, направленность групп, предельная наполняемость и длительность их работы в пределах санитарно-эпидемиологических требований.

9. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в детский сад осуществляется на основании Направления (Приложение 3), выданного Комиссией по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО «РЖД». Комиссия распределяет места на основании планового задания и списка детей, составленного заведующим по книге регистрации.

10. Места, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии, предоставляться детям работников сторонних организаций с оплатой стоимости, предоставляемых услуг в установленном порядке.

Направление и прием в РЖД детский сад №74 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1). Заявление представляется на бумажном носителе или в электронной форме заведующему детским садом.

В приеме детей (работников компании) в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

11. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение ребенка.

В заявлении для направления указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в РЖД детском саду №74: указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

13. Заявление регистрируется в Журнале приема (Приложение 4) заявлений о приеме в учреждение. Листы журнала приема нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

15. Для направления /или приема ребенка в РЖД детский сад №74 родители (законные представители) предъявляют в учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей/законных представителей – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду.

16. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. На каждого воспитанника, зачисленного в РЖД детский сад №74, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, сданные документы.

19. После приема документов, указанных в п.14 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, к которому родители (законные представители) ребенка присоединяются подписным листом. Подписной лист оформляется в 3-х экземплярах. При необходимости внесения изменений оформляется дополнительное соглашение.

20. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. При приеме заявлений родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов (приложение № 2).

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Ежегодно ответственным лицом в Единой корпоративной

автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее - ЕКАСУТР) формируется отчет о выполнении планового задания на 1 апреля и 1 октября.

24. После зачисления ребенка в детский сад информация о нем вводится в течение 3 рабочих дней в ЕКАСУТР.

25. Заведующий издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании детского сада на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность групп, предельная наполняемость группы, длительность работы групп.

26. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР и формируется на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер братьев или сестер, обучающихся в РЖД детском саду №74:

фамилия имя отчество брат/сестры

фамилия имя отчество брат/сестры

фамилия имя отчество брат/сестры

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №74»;
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- С учебно – программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией инвалида (при наличии).
- Наличие права на установлении льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
- Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «_____» «_____» 20____ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
7. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.».

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №74»

680021 Хабаровский край. г.Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а, тел:(4212) 38-25-35

**Расписка в получении документов
при приеме ребенка в детский сад**

Заведующий РЖД детским садом №74, действующий на основании Устава приняла от

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

документы для зачисления ребенка в детский сад _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Следующие документы:

Наименование документов	Оригинал/копия	Кол-во

Документы сдал:

Документы принял:

_____ дата подпись расшифровка

_____ дата подпись расшифровка

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Дальневосточная железная дорога-филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Принять ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию негосударственных
(частных) образовательных
учреждений ОАО «РЖД» _____ ФИО

МП

**ЖУРНАЛ
приема заявлений**в _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка Дата рождения	ФИО, место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в ЧДОУ (или отзыва заявления)
				Дата	Подпись родителя			
		Мать	Отец					

