

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 14.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом №74
Приказ №117 от 17.10.2024

_____ В. В. Лескова

УЧТЕНО
мнение Профсоюзного комитета
Протокол №1 от 15.10.2024

**Положение
о процедуре информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядка рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение разработано для РЖД детского сада №74 (далее – ДОУ) в целях реализации Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности и определяет:
 - процедуру уведомления работниками ДОУ работодателя о случаях склонения его к коррупционным действиям;
 - перечень сведений, которые необходимо указывать в уведомлении;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Работник, уведомивший представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. О всех фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям он обязан уведомить работодателя в этот же день (при отсутствии возможности – на следующий день) в письменном виде.
4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение N 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
 - способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
 6. Ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы в ДООУ данное уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений или о случаях коррупционных правонарушений другими работниками.
 7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ЧДООУ и подписью ответственного лица.
 8. После регистрации данное уведомление передается работодателю в день его поступления (при отсутствии возможности – на следующий день).
 9. Работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки, которую проводит Рабочая группа по противодействию коррупции.
 10. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков коррупционного правонарушения, копии уведомления и материалов проверки направляются для рассмотрения Учредителю и правоохранительные органы.

Заведующему РЖД детским садом №74
Лесковой В. В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф И О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
(Ф И.О., дата, время место, обстоятельства)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно:

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

« _____ » _____ 20 __ г.
дата

_____ подпись _____ расшифровка

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений за № _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О.. должность ответственного лица, подпись

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

N уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление
1	2	2	4	5

В журнале пронумеровано и прошнуровано
(____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20_ г.

