

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №1 от 14.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом №74
Приказ №117 от 17.10.2024

УЧТЕНО
Мнение совета родителей
Протокол №1 от 16.10.2024

Положение о комиссии по контролю за санитарно – гигиеническим состоянием помещений

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано для Детского сада № 261 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) по вопросам регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно – гигиеническим состоянием помещений ДООУ (далее – Сантройка) и определяет цель, задачи и структуру комиссии.

1. В своей работе руководствуется Уставом ДООУ; Правилами внутреннего трудового распорядка; СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Комиссия по контролю за санитарно – гигиеническим состоянием – действующий рабочий орган в управленческой системе ДООУ.
3. Положение принято на неопределенный срок и действует до принятия нового.

II. Цели и задачи санитарной тройки.

1. Цели:
 - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками ДООУ;
 - обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала ДООУ, своевременного устранения выявленных нарушений.
2. Задачи:
 - выявление случаев нарушений санитарных правил;
 - содействие в устранении нарушений санитарных правил;
 - доведение до администрации информации о случаях нарушений санитарных правил;
 - консультативная помощь обслуживающему персоналу.

III. Организация работы санитарной тройки.

1. Члены, включенные в санитарную тройку, выполняют работы в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальными запросами.
2. Состав комиссии организуется приказом заведующего.
3. В состав комиссии входят: медсестра, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета.
4. Руководителем сантройки является медсестра.
5. Результаты проверок вносятся в санитарный журнал, и подписывается всеми членами санитарной тройки.
6. Периодичность проверок – не менее 2 раз в месяц, дополнительная - проверка по установлению замечаний.
7. Результаты проверок доводятся до заведующего ДООУ.
8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: общее собрание работников ДООУ, педагогический совет.