**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОДПИСНЫХ ЛИСТОВ**

**(предоставляются в 1-ый день нахождения ребенка в детском саду):**

1. Копия паспорта;
2. Копия ИНН;
3. Копия СНИЛС;
4. Справка с места работы;
5. **Справка** **о** предоставляемых **льготах** (мать-одиночка, многодетная семья, молодой специалист и т.д.) **при наличии таковых**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ**

**ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ:**

1. Копия паспорта родителя - железнодорожника, на которого оформлен подписной лист;
2. Копии СНИЛС родителя и **ребенка**;
3. Копия выписки по лицевому счету карты Сбербанка (выписка оформляется у оператора банка в формате А4);
4. Копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего детский сад, а **также** копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей семьи (копии свидетельств о браке, смене фамилии – при необходимости);