**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных субъектов образовательного процесса**

**(воспитанников и их родителей) и на использование фотографий ребёнка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

(далее – Воспитанник), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку персональных данных** в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 74», расположенном по адресу: 680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, 6 А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса воспитанника;

- медицинского обслуживания;

- осуществления финансовой деятельности;

- ведения статистики.

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:**

* данные свидетельства о рождении ребёнка;
* фамилия, имя, отчество ребёнка;
* дата рождения;
* пол ребёнка;
* домашний адрес;
* данные медицинской карты;
* фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные сведения и телефоны;
* сведения о семейном, социальном положении, об образовании родителей.

**Я предоставляю ДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными воспитанника на бумажных носителях и в электронном виде:**

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- включать обрабатываемые персональных данных воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **разрешаю на безвозмездной основе публиковать**

(ФИО родителя (законного представителя)

**фотографии, на которых изображен мой ребёнок**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

на официальном сайте дошкольного учреждения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах).

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку заведующему ДОУ.

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись расшифровка (фамилия, инициалы) |
|   |