

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД детский сад № 74»
ст. Хабаровск -2**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс № 01

Хабаровск
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего РЖД детским садом № 74

_____ Р.Ф. Садкова

« ___ » _____ 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 74», в лице и.о. заведующего Садковой Ралии Файзуловны, и (далее - Заказчик) проводит «20» мая 2026 года в 13-00 часов местного времени (06-00 часов московского времени) открытый Конкурс № 01 (далее - Конкурс) на право заключения договора на капитальный ремонт по объекту РЖД «Детский сад № 74», расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а.

1.2. Перечень работ и технические требования приведены в Техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.3. Организатором Конкурса является Частное дошкольное образовательное учреждение РЖД «Детский сад № 74».

1.4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).

1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковских гарантий, предоставленных в качестве обеспечения конкурсной заявки, в

случаях когда возврат банковской гарантии предусмотрен настоящей конкурсной документацией.

1.8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик/организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.10. Конкурсную документацию можно получить бесплатно по адресу: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а, с 10:00 до 15:00 часов местного времени (с 03:00 до 08:00 часов московского времени) в рабочие дни.

1.11. Для получения конкурсной документации представителю Участника необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (на сотрудника) или копию приказа о назначении на должность (для генерального директора/директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/e-mail, банковские реквизиты.

1.2. Предмет конкурса

Выполнение работ по ремонту РЖД детского сада № 74, расположенного по адресу: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а.

Перечень и объем работ по капитальному ремонту указаны в пункте 3.1 конкурсной документации.

1.3. Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

1.4. Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

1.5. Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

1.6. Разъяснения конкурсной документации

1.6.1. Для разъяснений в отношении конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме в адрес

Организатора: 680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. ба, или по телефонам 8(4212) 38-25-35 в рабочие дни с 9-30 до 17-00 мест.времени.

1.6.2. Организатор письменно ответит на запросы Участников, связанные с настоящей Конкурсной документацией, которые получены не позднее, чем за **5 (пять)** рабочих дней до окончательного срока подачи конкурсных предложений. Копии ответа Организатора будут разосланы другим Участникам, получившим Конкурсную документацию у Организатора.

1.7. Конкурсная заявка

1.7.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.7.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по *каждому из лотов настоящей конкурсной документации*. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки *по одному лоту*, а ранее поданные им конкурсные заявки *по данному лоту* не отозваны, все конкурсные заявки *по данному лоту*, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.7.3. Конкурсная заявка должна действовать *не менее 30 (тридцати)* календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.7.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.7.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

1.8. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.8.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.8.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.8.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен

представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.8.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсное предложение после окончания срока подачи конкурсного предложения.

1.9. Недобросовестные действия претендента/участника

1.9.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.10. Заключение договора

1.10.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу *товара, работ, услуг* и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.10.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее трех календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса.

1.10.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 12 к настоящей конкурсной документации.

1.10.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.10.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя с НДС.

1.10.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.11. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

1.11.1. Конкурсные предложения должны быть поданы по адресу: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. ба, с 09:00 до 17:00 часов местного времени (с 02:00 до 09:00 московского времени) в рабочие дни до «20» мая 2026 года 11-00 часов местного времени.

1.11.2. Для подачи заявки представитель Участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

1.11.3. Документы, переданные Участником в составе конкурсного предложения, возврату не подлежат.

1.11.4. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

1.11.5. Заказчик рассматривает конкурсные предложения как обязательства Участника. Заказчик вправе требовать от победителя Конкурса заключения договора на условиях, предложенных в конкурсном предложении.

1.12. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 06-00 часов московского времени «20» мая 2026 года по адресу: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. ба.

Представители участников, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

II. Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

- участник должен являться юридическим лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
- участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент участия в конкурсе;
- участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;
- участник должен иметь квалифицированный постоянный персонал, техническую и технологическую документацию, помещения и технологическое оборудование, достаточные для выполнения договора;
- участник должен знать строительные нормы и СанПиН для образовательных учреждений.

2.1.2. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник представляет следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3, 6, 8 к настоящей конкурсной документации;
- устав в последней редакции, с учетом всех внесенных изменений (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- уведомление о государственной регистрации (сведения из интернета на дату подачи конкурсной документации).

2.1.3. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки должен представить:

- действующее свидетельство о допуске к выполнению работ в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 в последней редакции, выданное саморегулируемой организацией (СРО) с разрешением заключения договоров на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 3.4, включающее в себя следующие виды работ:

Таблица №1

Общестроительные работы
Водоснабжение и канализация
Электроснабжение

Документы, перечисленные в пункте 2.1.3 аукционной документации могут быть сканированы с оригинала и заверены подписью уполномоченного лица и печатью.

Участник должен иметь выданную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (электронная подпись) или нотариально заверенная копия такой выписки;

сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (сведения из интернета на дату подачи конкурсной документации);

оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из интернета на дату подачи конкурсной документации) или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Документы, перечисленные в пункте 2.1.4 аукционной документации должны быть представлены в оригинале (сведения из интернета на дату подачи конкурсной документации) или заверенная нотариально копия.

2.1.4. Участник должен иметь документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность и приказ о назначении на должность.

Документы, перечисленные в пункте 2.1.5 аукционной документации могут быть сканированы с оригинала и заверены подписью уполномоченного лица и печатью

2.1.5. Участник должен иметь опыт выполнения работ по капитальному ремонту зданий в течение трех последних лет, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС за каждый год деятельности.

В подтверждение опыта выполнения работ участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 6 к конкурсной документации о наличии опыта по предмету конкурса, не менее 5;

- договоры на выполнение работ (представляются все листы договоров со всеми приложениями), по предмету аукциона, отражающими вид и цену выполняемых работ указанных в приложении № 6 к настоящей аукционной документации;

- копии заключительных справок по форме КС-3, подтверждающих выполнение работ по договорам.

Изменение объема предусмотренного договором выполнения работ, на который заключен договор, допускается в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

2.2. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для выполнения работ по предмету конкурса.

В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:

- справку к конкурсной документации о наличии производственных мощностей (ресурсов);
- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей (ресурсов) (например, карточки учета основных средств, договоры купли-продажи, аренды, копии ПТС, иные договоры, иные документы).

Документы, перечисленные в пункте 2.2 аукционной документации могут быть сканированы с оригинала и заверены подписью уполномоченного лица и печатью

2.3. Участник должен располагать квалифицированным персоналом.

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 7 к конкурсной документации о наличии квалифицированного персонала;
- копии дипломов о высшем инженерно-техническом образовании.

Документы, перечисленные в пункте 2.3 аукционной документации могут быть сканированы с оригинала и заверены подписью уполномоченного лица и печатью

2.4. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям аукционной документации, а именно:

2.4.1. Отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме: Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 г. № ЕД-7-8/1123@ Код по КНД 1120101.

2.4.2. Не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

2.4.4. Отсутствие у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника аукциона судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом аукциона, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.4.5. Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.4.6. Отсутствие просроченной задолженности перед ОАО «РЖД» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на сайтах;

2.4.7. Отсутствие неисполненных обязательств перед ОАО «РЖД»;

2.4.8. Не причинение вреда имуществу ОАО «РЖД».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 2.4.1.- 2.4.8 аукционной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с Приложением № 1 к аукционной документации.

3. Техническое задание

В составе конкурсной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика. В техническом предложении участник должен указать информацию о предлагаемых работах, соответствующих требованию технического задания документации в таблице № 2.

3.1 Требования к работам

Техническое задание определяет требования к выполнению работ по ремонту Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 74», адрес: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а Наименования и объемы работ приведены в таблице № 2.

Таблица №2

Ведомость объемов

**общестроительных работ при проведении капитального ремонта
РЖД детского сада №74 (Шатровая кровля, помещения бассейна,
благоустр. центр. входа, 2 группы на 2 этаж)**

п/п		Наименование работ	Формула подсчета	Единица измерения	Количество	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Ремонт кровли над бассейном						
1		Разборка деревянных элементов конструкций крыш: стропил со стойками и подкосами из досок	241.1/100	100 м2	2,41	
2		Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: смена стропильных ног из досок	347.32/100	100 м	3,4732	
3		Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: смена отдельных частей мауэрлатов с осмолкой и обертывание рулонными материалами	60/100	100 м	0,6	
4		Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: выправка деревянных стропильных ног с постановкой раскосов		шт	87	
5		Ремонт деревянных элементов конструкций крыш: смена концов деревянных стропильных с установкой стоек под стропильные ноги		шт	44	
6		Постановка креплений стропил: болтами	(78*8)/100	100 шт	6,24	
7		Огнезащита деревянных конструкций: ферм, арок, балок, стропил, мауэрлатов	3/10	10 м3	0,3	
8		Разборка покрытий кровель: из листовой стали	241.1/100	100 м2	2,41	
9		Устройство кровель различных типов из металлочерепицы	241.1/100	100 м2	2,41	
Раздел 2. Ремонт в помещении бассейна.						
Окраска потолков						
10		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных потолков: за два раза с расчисткой старой краски более 35 %	63.33/100	100 м2	0,6333	
Стены плитка настенная AZORI						
11		Разборка облицовки стен: из керамических глазурованных плиток	56/100	100 м2	0,56	
12		Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-песчаным или цементным раствором по камню и бетону простая стен	56/100	100 м2	0,56	
13		Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест: более 10 м2 толщиной слоя до 20 мм	(232*0,5)/100	100 м2	1,16	
14		Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест: каждые следующие 10 мм толщины слоя добавлять к норме 61-01-002-11	(232*0,5)/100	100 м2	1,16	
15		Гладкая облицовка стен, столбов, пилястр и откосов (без карнизных, плинтусных угловых плиток) без установки плиток туалетного гарнитура на клею из сухих смесей: по кирпичу и бетону	288/100	100 м2	2,88	
16		Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором: прямолинейных	27.7/100	100 м2	0,277	
Полы керамогранит						
17		Разборка покрытий полов: из керамических плиток	68.31/100	100 м2	0,6831	
18		Разборка покрытий полов: цементных толщиной 150 мм	68.31/100	100 м2	0,6831	

19		Добавлять или исключать на каждые 5 мм изменения толщины покрытия к норме 57-01-002-04 (Исключить 100мм)	31/100*(-20)	100 м2	-13,662	
20		Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм	68.31/100	100 м2	0,6831	
21		Устройство стяжек: на каждые изменения толщины стяжки добавлять или исключать норме 11-01-011-01	68.31/100*6	100 м2	4,0986	
22		Устройство гидроизоляции обмазочной: в один слой толщиной 2 мм	68.31/100	100 м2	0,6831	
23		Устройство покрытий из плит керамогранитных размером: 40x40 см	68.31/100	100 м2	0,6831	
Замена дверных блоков в сантехнических помещениях						
24		Снятие наличников	40.8/100	100 м	0,408	
25		Снятие дверных полотен	13.44/100	100 м2	0,1344	
26		Демонтаж дверных коробок: каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	8/100	100 шт	0,08	
27		Установка блоков из ПВХ в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах площадью проема до 3 м2		100 м2	0,1344	
28		Установка рейки-добора		шт	8	
Окраска стен внутренних помещений пристройки						
29		Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест: до 10 м2 толщиной слоя до 20 мм	(542,76*0,1)/100	100 м2	0,54	
30		Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску	542/100	100 м2	5,42	
31		Очистка вручную поверхности фасадов простых от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов (Очистка стен от красок)	542/100	100 м2	5,42	
32		Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен	542/100	100 м2	5,42	
33		Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен	542/100	100 м2	5,42	
34		Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску	542/100	100 м2	5,42	
Ремонт потолков						
35		Разборка элементов облицовки потолков с разборкой каркаса: плит растровых	(198,27*0,5)/100	100 м2	0,99135	
36		Устройство потолков: плитно-ячеистых по каркасу из оцинкованного профиля	198,27/100	100 м2	1,9827	
Раздел 3. Устройство козырьков над тремя балконами						
37		Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для прочих отделочных работ	6*2.5*3/100	100 м2	0.45	
38		Заделка трещин в кирпичных стенах: цементным раствором	30/10	10 м	3	
39		Устройство козырьков на металлических кронштейнах с покрытием кровельной сталью	9/100	100 м2	0,09	
Раздел 4. Ремонт стен общего коридора первого этажа, 2-х лестничных маршей с первого на второй этаж .						
40		Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест: до 10 м2 толщиной слоя до 20 мм	(250*0.1)/100	100 м2	0,25	
41		Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску	250/100	100 м2	2,5	
42		Очистка вручную поверхности фасадов простых от перхлорвиниловых и масляных красок: с земли и лесов (Очистка стен от красок)	250/100	100 м2	2,5	
43		Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен	250/100	100 м2	2,5	
44		Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен	250/100	100 м2	2,5	

45		Окраска водно-дисперсионными акриловыми ставами улучшенная: по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску	250/100	100 м2	2,5	
Раздел 5. Благоустройство центральной части						
Ремонт покрытия из брусчатки перед тремя входами в здание (60м2)						
46		Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	(200*0.12)/100	100 м3	0,24	
47		Разборка тротуаров: из мелкоштучных искусственных материалов (брусчатка) цементно-песчаном монтажном слое толщиной 50 мм	60/100	100 м2	0,6	
48		Разработка грунта экскаваторами с погрузкой на автомоби-самосвалы, вместимость ковша 0,4 (0,3- 0,45) м3, группа грунтов: 3	(260*0.5)/1000	1000 м3	0,13	
49		Устройство подстилающих слоев: щебеночных	260*0.4	м3	104	
50		Устройство подстилающих слоев: песчаных	260*0.05	м3	13	
51		Устройство покрытий: из брусчатки по готовому подстилающему слою с заполнением швов песком	260/100	100 м2	2.6	
52		Ремонт бортового камня бетонного: с заменой	20/100	100 м	0,2	
Раздел 6. Ремонт групповых помещений второго этажа						
Ремонт потолков						
53		Разборка элементов облицовки потолков с разборкой каркаса: плит растровых	220*0.5/100	100 м2	1.1	
54		Устройство потолков: плитно-ячеистых по каркасу из оцинкованного профиля	220*0.5/100	100 м2	1.1	
Раздел 7. Погрузка и транспортировка автотранспортом						
65	65	Затаривание строительного мусора в мешки	94.854+126	т	220.854	
66	66	Погрузка в автотранспортное средство: мусор строительный с погрузкой вручную	94.854+126	1т груза	220.854	

Исполнитель в техническом предложении подтверждает обязанность:

- выполнить Работы в соответствии с требованиями технического задания и в установленные сроки в соответствии с договором;

- при проведении Работ использовать только сертифицированные материалы и оборудование;

- обеспечить соблюдение требований по охране труда своих работников и пожарной безопасности при выполнении Работ, а также иных действующих правил и инструкций;

- выполнять Работы с использованием собственных материалов, оборудования, конструкций, комплектующих, техники и осуществлять их приемку, разгрузку, складирование;

- **гарантийный срок** нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, материалов, изделий, конструкций и оборудования, и работ должен быть **не менее 36 (тридцать шесть) месяцев** с даты подписания заказчиком акта по форме № КС-2, КС-3. В течение гарантийного срока в соответствии с договором подряда, исполнитель обеспечивает за свой счет устранение и исправление всех неисправностей и дефектов, возникших вследствие недостатков результата выполненных работ;

- обеспечить устранение недостатков в выполненных работах, допущенных по своей вине, своими силами и за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов с момента извещения Заказчика.

- применять при выполнении работ качественные материалы. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

- выполнять работы с соблюдением требований нормативных документов РФ (СНиП, ГОСТ, СанПиН, РД и др.).

- предоставлять Заказчику или привлеченной Заказчиком специализированной организации беспрепятственный доступ на объект для осуществления функции технического надзора, направленного на определение соответствия выполняемых Подрядчиком Работ требованиям проектной документации, действующих СНиП, ТУ, стандартов и других нормативных документов, а также правил производства работ.

4. Место, условия и сроки выполнения работ

Место выполнения работ: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а.

Срок выполнения работ - с момента заключения договора до *«15» августа* 2026 г.

Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон, что закрепляется дополнительным соглашением к договору.

5. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Заказчик перечисляет Подрядчику платежи поэтапно до 95 % от стоимости выполненных Работ в соответствии с графиком выполнения работ и сметой выполнения работ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Подрядчика полного комплекта документов по соответствующему этапу работ.

Гарантийные удержания взимаются в пользу Заказчика на каждом этапе взаиморасчетов по договору с таким расчетом, чтобы их сумма составляла не менее 5 % от стоимости выполненных Работ поэтапно.

Окончательный расчет производится Заказчиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Сторонами итогового Акта приемки выполненных работ и представления Подрядчиком Заказчику документов.

Возможна оплата средств на приобретение материалов не более 30 % от цены договора.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Начальная (максимальная) цена договора составляет *17 023 639 (семнадцать миллионов двадцать три тысячи шестьсот тридцать девять)* рублей, с учетом НДС, с учетом всех расходов Подрядчика по выполнению Работ, стоимости материалов, стоимости транспортных расходов Подрядчика, накладных расходов.

Под начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота) понимается сумма начальных (максимальных) единичных расценок по всей номенклатуре работ.

7. Порядок проведения конкурса

7.1 Участник конкурса

7.1.1. Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующее квалификационным требованиям п.2 конкурсной документации, требованиям технического задания и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе с надлежащим образом оформленными документами, предусмотренными конкурсной документацией.

7.1.2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.

7.1.3. Документы, представленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

7.1.4. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

7.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

7.2.1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

7.2.2. В составе конкурсной заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

7.2.3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а конкурсная заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

7.2.4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы.

8. Разъяснения конкурсной документации, изменения конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, прекращение конкурса

8.1.1. Для разъяснений в отношении конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме в адрес Организатора: Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 74», адрес: 680032, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а или по телефону **8 (4212) 38-25-35** в рабочие дни с **9-00 до 17-00 местного времени.**

8.1.2. Запрос о разъяснении конкурсной документации может быть направлен с момента размещения конкурсной документации, извещения о проведении конкурса в СМИ и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. При проведении конкурса, конкурсные заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника конкурса, заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

8.1.4. Запрос о разъяснении конкурсной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

8.1.5. Разъяснения конкурсной документации предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

8.1.6. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

8.1.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются в СМИ в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

8.1.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней, либо, если в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.

8.1.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также по уведомлению участников об итогах конкурса и не несет ответственности в

случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения в СМИ.

8.1.10. Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

9. Конкурс, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией.

10. Конкурсная заявка

10.1. Состав конкурсной заявки

10.1.1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы.

10.1.2. Конкурсная заявка должна действовать не менее 90 (девяносто) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.9 конкурсной документации.

10.1.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документацией.

10.1.4. Конкурсная заявка участника, не оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации, отклоняется.

10.1.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

10.1.6. В случае участия иностранного лица в конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные конкурсной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

10.1.7. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

10.1.8. В конкурсной заявке должны быть представлены:

10.1.8.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника (по форме Приложения № 8);

10.1.8.2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами приложения и документы, определенные пунктами 2, 3 конкурсной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника;

10.1.8.3. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника;

10.2. Условия финансово-коммерческого предложения

10.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к конкурсной документации. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено приложением к финансово-коммерческому предложению) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено приложением к техническому заданию).

10.2.3. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.

10.2.4. Цены должны быть указаны с учетом НДС.

10.2.5. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

10.2.6. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

10.2.7. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации (с учетом НДС). Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС).

10.3. Оформление Конкурсной заявки на бумажном носителе

10.3.1. Конкурсная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. конкурсной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

10.3.2. Заявки должны быть представлены в одном экземпляре в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку: конверт «А» и «Б».

10.3.3. Маркировка конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию: «*наименование и адрес участника*); Оригинал конкурсной заявки на участие в конкурсе № 01 (указать номер и наименование конкурса); Составная часть «А» или «Б»; Не вскрывать до 13-00. часов местного времени «20» мая 2026 г.»

10.3.4. Конверт «А» должен содержать описание (по форме Приложения №8), заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 2, 3 конкурсной документации, а также сведения об участнике по форме приложения № 2 к конкурсной документации.

10.3.5. Конверт «Б» должен содержать описание (по форме Приложения № 8), представленных в конверте документов, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), финансово-коммерческое предложение (по форме Приложения № 3) и техническое предложение (по документам указанным в п.3.1 конкурсной документации).

10.3.6. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описанием документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

10.3.7. Заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы конкурсной заявки за исключением нотариально заверенных документов, оригинальных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

10.3.8. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

10.3.9. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.

10.3.10. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты не принимаются. Конверт с конкурсной документацией, полученный

заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

10.4. Изменение и отзыв конкурсных заявок

10.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

10.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

10.4.3. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер конкурса, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения». Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

10.4.4. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации.

10.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.5.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются комиссионно во время, месте, указанные в пункте 1.9 конкурсной документации.

10.5.2. Участники, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам конкурса, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.5.3. Представители участников, подавших конкурсные заявки, подтверждают полномочия на право участия в процедуре вскрытия в порядке, предусмотренном пункте 1.9 конкурсной документации.

10.5.4. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурса конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника конкурса, поданные в отношении одного и того же лота (исключением

является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику конкурса по его требованию.

10.5.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

Наименование участника конкурса;

Сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника конкурса, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.5.6. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

10.6. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

10.6.1. Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

10.6.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в СМИ в течение 3 (трех) дней от даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и дате оценки заявок.

10.6.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

непредставления определенных конкурсной документацией следующих документов:

- устав в последней редакции, с учетом всех внесенных изменений;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- действующее свидетельство о допуске к выполнению работ в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 в последней редакции, выданное саморегулируемой организацией (СРО) с разрешением заключения договоров на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6.

10.6.4. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

- предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена);
- отказа участника от продления срока действия заявки

- установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки

10.6.5. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников конкурса информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с конкурсной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение конкурсных заявок участников.

10.6.6. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

10.6.7. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверки, его заявка может быть отклонена.

10.6.8. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с конкурсной заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка участника отклоняется.

10.6.9. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

10.6.10. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

10.6.11. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

10.6.12. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

10.6.13. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок.

10.6.14. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок

10.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

10.7.1. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

10.7.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.7.3. Финансово-коммерческое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в документации.

10.7.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене с учетом НДС.

10.7.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

10.7.6. В случае если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в **0 баллов (0%)**.

10.7.7. Если по каким-либо причинам участник не представил информацию за весь требуемый конкурсной документацией период (если в соответствии с документацией требуется представление информации за период), а лишь частично, заявка по критерию оценивается на основании имеющейся информации.

10.7.8. Если документы, необходимые для осуществления оценки, не соответствуют требованиям документации, содержат противоречивую информацию, оценка заявки по критерию осуществляется без учета информации, указанной в таких документах.

10.7.9. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию.

10.7.10. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

10.7.11. Каждой конкурсной заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

10.7.12. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

11. Подведение итогов конкурса

11.1. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, принимает решение о победителе конкурса. По результатам работы комиссии оформляется протокол.

11.2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах конкурса.

11.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.

11.4. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые указаны в конкурсной документации.

12. Признание конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;
- победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

12.2. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса, с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса.

13. Заключение договора

13.1. В течение 5 (пяти) дней с момента утверждения результатов Конкурса Организатор письменно (факсимильной связью или по электронной почте) уведомляет Участника, выигравшего конкурс, о признании его победителем и о намерении подписать с ним договор в установленные сроки по форме приложения к конкурсной документации.

13.2. Участник, выигравший конкурс, должен подписать договор не позднее 5 (пяти) дней с момента получения уведомления о признании его победителем.

13.3. В случае если победитель Конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) дней с момента получения им извещения о признании его победителем, Заказчик отклоняет его конкурсное предложение и выбирает выигравшее предложение из числа действующих.

13.4. Изменение количества предусмотренных договором объемов работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30 % (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

13.5. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией. При невыполнении победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.

13.6. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях конкурсной документации, конкурсной заявки и своего финансово-коммерческого предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

14. Исполнение, изменение, расторжение договора

14.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 5 конкурсной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

14.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

14.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях

в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

14.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в документации.

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника)
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – участник) (**указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц**), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № ____ (далее – конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту по объекту здания частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 74», по адресу: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а, в 2026 году.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

- конкурс может быть прекращен в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 90 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование участника) согласно передать все права на результаты работ, в случае признания победителем заказчику;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствует просроченная задолженность перед ОАО «РЖД» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в СМИ;

- у _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют неисполненные обязательства перед ОАО «РЖД»;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не причиняло вреда имуществу ОАО «РЖД».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.
Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц,
сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства _____ *(указать да или нет)*

11. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги _____ *(указать да или нет)*).

12. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____ *(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств)*.

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Финансово-коммерческое предложение

« ____ » _____ 20__ г.

Конкурс № _____

(Полное наименование участника)

№ п/п	Наименование объекта капитального ремонта	Цена работ в руб., с учетом всех работ, затрат без НДС	Цена работ в руб., с учетом всех работ, затрат и НДС	Срок выполнения работ	Гарантийный срок
1					
2					
...					
Итого:					

1. Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения с учетом всех налогов, (без учета НДС/ с учетом НДС), стоимости материалов, изделий, конструкций, оборудования и затрат, связанных с их доставкой на объект, затрат на выполнение работ в зимнее время, а также иных затрат исполнителя, которые возникнут или могут возникнуть в ходе выполнения работ за исключением затрат на непредвиденные работы, составляет _____ (_____) рублей без учета НДС / _____ (_____) руб. с учетом НДС.

2. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет ____ (____) дней с даты установленной как день вскрытия заявок по открытому конкурсу № _____.

3. Техническое предложение

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Инновации (да/нет)	Производитель (выступает ли участник в качестве лица, выполняющего работы) (да/нет)
1					
...					

- стоимость работ, являющихся инновационными, из общего объема предлагаемых работ с учетом НДС составляет _____ (_____) рублей;

- стоимость работ, по которым участник является производителем из общего объема предлагаемых работ с учетом НДС составляет _____ (_____) рублей.

Приложение к финансово-коммерческому предложению: Расчет стоимости выполнения работ.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника от имени

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать, при наличии)

Приложение № 4
к конкурсной документации
ПРОЕКТ

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №
на выполнение работ по капитальному ремонту

по объекту здания частного дошкольного образовательного учреждение «РЖД детский сад № 74», по адресу: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а

г. _____
г.

«__» _____ 2026

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 74» в лице и.о. заведующего Садковой Ралии Файзуловны, именуемое «Заказчик», действующего на основании Устава, и _____ действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению капитального ремонта по объекту здания частного дошкольного учреждения «РЖД детский сад № 74» (далее – детский сад № 74), адрес: 680032, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а

1.2. Подрядчик обязан осуществить ремонтные работы по объекту по детскому саду № 74 собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора и утвержденной проектно-сметной документацией.

1.3. Подрядчик обязуется завершить капитальный ремонт и передать Объект, готовым к эксплуатации, в установленном порядке, а Заказчик принять и оплатить выполненные, согласно данному договору работы.

2. Цена работ

2.1. Цена Работ по настоящему Договору определяется согласно Ведомости договорной цены (приложение № 1), составленной на основе проектно-сметной документации, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора и составляет на момент подписания настоящего Договора: _____ руб. с НДС, в том числе НДС _____ руб.

2.2. Цена Работ по настоящему Договору в текущих ценах определяется на основании метода определения сметной стоимости капитального ремонта объекта – ресурсно-индексный с использованием Федеральной сметно-нормативной базы ФСНБ-2022, утвержденной

приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 г. № 1046/пр, с использованием сметных цен строительных ресурсов в базисном уровне цен и одновременным применением информации о сметных ценах, размещенной в ФГИС ЦС, а также индексов изменения сметной стоимости к группам однородных строительных ресурсов и отдельных видов прочих работ и затрат.

2.3. В случае внесения изменений в проектно-сметную документацию и наличии лимита средств у Заказчика оформляются и подписываются в установленном порядке уполномоченными представителями сторон дефектная ведомость, смета на дополнительные работы и Дополнительное соглашение.

2.4. Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденное Дополнительным соглашением Сторон к настоящему Договору, оплачивается им за свой счёт.

3. Обязанности Заказчика

Для реализации настоящего Договора Заказчик обязан:

3.1. Передать Подрядчику согласованную в установленном порядке проектно-сметную документацию, необходимую для выполнения работ, в соответствии с графиком выпуска проектно-сметной документации в двух экземплярах.

3.2. В случае внесения Заказчиком изменений в проектно-сметную документацию в пределах общей стоимости договора передать измененную часть проектно-сметной документации в двух экземплярах Подрядчику.

3.3. Передать Подрядчику в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора по акту, подписанному Подрядчиком и Заказчиком, все согласования и разрешения соответствующих органов на производство работ в охранных зонах электрических сетей, линий связи, трубопроводов, автомобильных дорог, подземных коммуникаций.

3.4. Произвести приемку и оплату ремонтных работ, выполненных Подрядчиком.

3.5. Осуществлять технический надзор за проведением капитального ремонта Объекта.

3.6. Осуществлять контроль финансовой дисциплины в рамках данного Договора.

3.7. Заказчик не вправе запрещать Подрядчику проведение рационализаторских предложений, удешевляющих строительство, если их реализация не ухудшает предусмотренные проектом технические и эксплуатационные характеристики объекта.

3.8. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых материалов, соответствия выполненных работ проектно-сметной документации, целевого использования Подрядчиком авансовых платежей.

4. Обязанности Подрядчика

Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик обязан:

4.1. Выполнить все работы по капитальному ремонту в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать Объект Заказчику в установленный срок в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в соответствии с функциональным назначением данного Объекта.

4.2. Отступления от проектно-сметной документации, вызванные применением Подрядчиком технологий и способов производства работ, отличных от предусмотренных проектом, без изменения физических объемов, качества и стоимости Подрядчик согласовывает с Заказчиком. Подрядчик не вправе отступить от утвержденной проектно-сметной документации без письменного согласия Заказчика.

4.3. Обеспечить:

производство работ в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;

качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами, техническими условиями;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта в течение гарантийного срока.

отчёт за выполненные работы по монтажу отремонтированного оборудования установленным порядком.

4.4. Обеспечить в ходе капитального ремонта выполнение на объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.5. Согласовать при необходимости с органами государственного надзора порядок ведения работ на Объекте и обеспечить его соблюдение.

4.6. Обеспечить содержание и уборку Объекта и прилегающей непосредственно к нему территории. Вывезти в 15-дневный срок со дня подписания акта о приемке капитальным ремонтом объекта за его пределы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество и строительный мусор.

4.7. Известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

4.8. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

4.9. При готовности объекта Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней должен известить об этом Заказчика.

4.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.11. Согласовать с Заказчиком перечень привлекаемых Субподрядчиков для выполнения работ по Объекту. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

4.12. Подрядчик обязуется передать по окончании капитального ремонта Объекта Заказчику исполнительную документацию о выполненных работах.

4.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

5. Сроки выполнения работ

Подрядчик обязуется полностью завершить капитальный ремонт и сдать Заказчику полностью готовый к эксплуатации объект в срок до «25» августа 2026 года.

5.1. Сроки выполнения Работ (этапов работ) определяются в Календарном графике производства работ на текущий год (приложение № 2)

Начало Работ - « » июнь 20 г.

Окончание Работ - « » 25 августа 2026 г.

5.2. Дата окончания Работ, предусмотренная Календарным графиком производства работ, является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков капитального ремонта.

5.3. Датой фактического окончания Работ на Объекте считается дата подписания Акта приемки законченного капитальным ремонтом формы ФСУ-5 Объекта.

5.4. При нарушении одной из Сторон обязательств, влияющих на срок окончания работ, Календарный график производства работ может быть пересмотрен по соглашению Сторон

5.5. При нарушении Заказчиком обязательств по п.3.1.,3.2.,8.2. срок выполнения работ сдвигается на срок просрочки Заказчиком исполнения указанных обязательств.

6. Поставка материалов

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить капитальный ремонт Объекта материалами, изделиями и конструкциями. Фактическая стоимость материалов не должна превышать установленную ОАО «РЖД».

6.2. Приобретенные для капитального ремонта Объекта материалы, изделия и конструкции Подрядчик не вправе использовать на иные, кроме относящихся к настоящему Договору, цели.

6.3. Все поставляемые для капитального ремонта материалы и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику за 15 (пятнадцать) дней до начала приемки работ по объекту в целом.

6.4. Если Подрядчик при выполнении работ использует материалы и конструкции, качество которых не было подтверждено сертификатами и необходимыми испытаниями образцов или соответствующими актами освидетельствования, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика их замены без дополнительной оплаты.

6.5. Работы, признанные Заказчиком, выполненными неудовлетворительно или с использованием недоброкачественных материалов, Подрядчик обязан исправить в установленный предписанием Заказчика срок без возмещения понесенных Подрядчиком при этом убытков.

6.6. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование поставляемых на Объект материалов и оборудования.

6.7. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и конструкций, риск их случайного повреждения и уничтожения, осуществляет охрану объекта.

6.8. До сдачи Объекта Подрядчик несет риск его случайной гибели или случайного повреждения.

7. Сдача и приемка работ

7.1. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных ремонтных работ по акту приемки.

7.2. По завершении ремонтных работ Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ формы КС-2.

7.3. Приемка законченного капитальным ремонтом Объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату его подписания.

7.4. Подрядчик передает Заказчику за 10 (десять) дней до начала приемки законченного капитальным ремонтом Объекта два экземпляра исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.

7.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки всех выполненных работ направляет

Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

7.6. Проверку хода выполнения Работ Заказчик осуществляет в любое время и на любом участке Работ, известив Подрядчика не менее чем за 2 (два) дня до ее начала. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику все условия для проверки хода выполнения Работ.

8. Оплата работ и взаиморасчеты

8.1. Выполненные Подрядчиком ремонтные работы принимаются Заказчиком ежемесячно. Оформление акта по форме № КС-2 и справки № КС-3 производится Подрядчиком с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа отчетного месяца по реестру.

8.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения актов формы КС-2, справок КС-3 и подтверждающих документов к ним обязан проверить их на соответствие выполненным Работам, подписать или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется перечень необходимых доработок и указанием сроков их выполнения, что не лишает Подрядчика права требовать оплаты работ в части, к которой не было замечаний.

8.3. Предъявленные после 26 (двадцать шестого) числа отчетного месяца акты сдачи - приемки выполненных Работ за месяц по форме № КС-2 и справки стоимости выполненных Работ по форме № КС-3, принимаются как выполненные Работы месяца, следующего за отчетным.

8.4. Прочие затраты, включенные в сметную стоимость ремонтных работ и предусматриваемые в сметных расчетах, возмещаются Подрядчику при их документальном подтверждении и согласовании с Заказчиком.

8.5. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ по настоящему Договору производится Заказчиком ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, акт приемки выполненных работ, другие документы, предусмотренные договором, подтверждающие выполнение и приемку промежуточных этапов работ в установленном порядке).

8.6. В соответствии со статьёй 168 НК РФ и постановлением Правительства РФ от 02.12.2000г. №914 Подрядчиком при выполнении работ выставляются счета-фактуры не позднее 5 (пяти) дней, считая со дня выполнения работ, но не позднее последнего дня месяца, в котором были выполнены работы.

8.7. Гарантийный (удержанный) платеж по договору 5 % (пять) от стоимости выполненных Работ с их оплатой по факту введения Объекта в эксплуатацию в установленном порядке, включая устранение дефектов, выявленных при приёмке Объекта и возмещения нанесённого ущерба Заказчику или третьему лицу, с зачётом ранее перечисленных средств.

8.8. В случае выявления фактов несоблюдения Подрядчиком сроков выполнения работ, выполнения работ ненадлежащим образом, нецелевого использования ресурсов и других нарушений условий настоящего Договора, Заказчик выдает Подрядчику предписание об их устранении в месячный срок. При невыполнении Подрядчиком предписания Заказчика последний вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

9.2. Подрядчик гарантирует достижение данным Объектом капитального ремонта, указанных в проектной документации показателей и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока и несет ответственность за отступление от них.

9.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 36 месяцев с даты подписания сторонами акта приемки готового к эксплуатации Объекта.

9.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

9.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с указанием этих обстоятельств.

10. Изменение условий реализации договора

10.1. Подрядчик не несет ответственности за качество рабочих чертежей, спецификаций и другой документации, передаваемой Заказчиком. При выявлении в них недостатков Подрядчик сообщает об этом Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента обнаружения. Затраты, возникающие по этой причине у Подрядчика в связи с исправлением выполненных работ, оплачиваются Заказчиком и по акту и смете, предъявленных Подрядчиком на утверждение Заказчику.

10.2. Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении капитального ремонта, исправляются им за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

10.3. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения капитального ремонта Объекта, то Подрядчик на основании

документа, подписанного обеими сторонами, имеет право на продление срока ремонта на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты штрафа за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы.

10.4. Недостатки Объекта ремонта, допущенные не по вине Подрядчика, устраняются им за отдельную оплату со стороны Заказчика в сроки, оговоренные Сторонами в Дополнительном соглашении об этих работах. Подрядчик вправе отказаться от выполнения таких работ, если устранение недостатков не связано непосредственно с предметом настоящего Договора либо не может быть осуществлено Подрядчиком по не зависящим от него причинам.

10.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

10.6. При невыполнении Подрядчиком обязанностей, указанных в п.10.5. настоящего Договора, Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ потребовать от Подрядчика привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.

10.7. Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости ремонтных работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, происшедшие по вине Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет, при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

10.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием чрезвычайных, непредвиденных и непреодолимых при данных условиях природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

10.9. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения капитального ремонта и принять Дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

10.10. Если, по мнению Сторон, ремонтные работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10.11. При изменениях законодательных и нормативных актов, изменяющих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, действующие на момент начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости ремонта должны быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Имущественная ответственность

11.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику: - за задержку расчетов за выполненный строительством Объекта - пени в размере 0,1% от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки.

11.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику: - за нарушение сроков (промежуточных и окончательных) выполнения отдельных видов ремонтных работ (срыв графика работ), за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных актом Сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Подрядчик уплачивает пени в размере 0,1% от договорной цены просроченных работ каждый день просрочки.

11.3. Применение любой меры ответственности, предусмотренной Договором, равно как и действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые Договором, должно сопровождаться направлением претензии (уведомления) с указанием в ней характера нарушения и расчёта суммы ущерба (неустойки, иных санкций). Направление указанного уведомления является обязательным условием.

11.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

12. Внесение изменений в Договор

12.1. Заказчик вправе вносить изменения в объемы работ, которые, по его мнению, необходимы, но не изменяют проект и стоимость настоящего договора. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение обязательное для выполнения Подрядчиком, с указанием:

увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий договор;

изменить характер, качество или вид некоторой указанной работы;

выполнить определенную необходимую дополнительную работу.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения капитального ремонта Объекта, то Подрядчик приступает к их

выполнению только после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

12.2. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию Сторон, что закрепляется Дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, непредусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде Дополнительного соглашения или протокола.

13. Разрешение споров между Сторонами

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

13.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Заказчик.

13.2. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между ними спор в порядке в соответствии с п.п. 13.1 и 13.2 настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом Хабаровского края.

13.3. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств, Заказчик вправе на основании акта-освидетельствования, привлечь к устранению дефектов другую организацию за счет Подрядчика.

14. Прекращение договорных отношений

14.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях:
нецелевого использования Подрядчиком денежных средств;
задержки Подрядчиком начала ремонта более чем на 10 (десять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика с предварительным уведомлением его за 10 (десять) дней;

систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения капитального ремонта Объекта, влекущего увеличение срока окончания работ более чем на 10 (десять) дней с предварительным уведомлением его за 10 (десять) дней;

несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет

задержку ремонта более чем на 10 (десять) дней с предварительным уведомлением его за 10 (десять) дней;

аннулирования лицензии на ремонтно-строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ с предварительным уведомлением его за 1 день;

14.2. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях: финансовой несостоятельности Заказчика, задержки оплаты более чем на 10 (десять) дней с предварительным уведомлением за 10 (десять) дней.

14.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

14.4. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон выполненные работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

14.5. При расторжении настоящего Договора в соответствии с п.п. 14.1. и 14.2., Стороны в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении настоящего Договора производят взаиморасчеты, на основании актов сверок. (Подрядчик возвращает Заказчику сумму непогашенного аванса, а Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость, выполненных до момента расторжения договора, работ).

15. Особые условия

15.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде Дополнительного соглашения.

15.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

15.3. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме, отправляется заказным письмом получателю по его почтовому адресу. Уведомление считается принятым адресатом в день его получения. Для оперативного урегулирования вопросов, изложенных в уведомлении, допускается направление копии уведомления факсимильным сообщением, письмом по электронной почте.

15.4. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трёхдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

15.5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства РФ, субъектов РФ, на территории которых ведется капитальный ремонт Объекта.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « _____ » _____ 20__ г

Приложения к договору:

1. Ведомость договорной цены - Приложение № 1
2. Календарный график производства работ - Приложение № 2
3. Соглашение об охране информации, составляющей коммерческую тайну – Приложение №3

14. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Подрядчик:

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 74»
680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная б А
ИНН 2724077763
КПП 272401001
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва
р/счет 40703810800560008954
к/счет 30101810145250000411
БИК 044525411
ОГРН 1042700252011
тел. 38-25-35; 38-87-29(бухгалтерия)
эл. адрес: avgrusha@mail.ru

И.о. заведующего _____ Садкова Р.Ф.

М.П.

Ведомость договорной цены на капитальный ремонт объекта

№ п/п	№№ объектных, локальных смет и расчетов	Наименование объектов и затрат	Сметная стоимость объекта (руб.)			Стоимость выполняемых работ в текущем году (руб.)		
			СМР	ПРОЧИЕ	ВСЕГО	СМР	ПРОЧИЕ	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ИТОГО						
		ИТОГО стоимость работ с учетом снижения сметной стоимости на % согласно конкурсного предложения Подрядчика						
		НДС 22%						
		Всего по договорной цене в текущих ценах						

Заказчик:

Подрядчик:

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 74»
680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная б А
ИНН 2724077763
КПП 272401001
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)
г. Москва
р/счет 40703810800560008954
к/счет 30101810145250000411
БИК 044525411
ОГРН 1042700252011
тел. 38-25-35; 38-87-29(бухгалтерия)
эл. адрес: avgrusha@mail.ru

И.о. заведующего _____ Садкова Р.Ф.

М.П.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование этапов работ	Цена работ с НДС, в руб.	Срок выполнения работ (начало-окончание)	Отчетные документы
1.			
2.			
3.			

Заказчик:

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 74»
680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная д.б, А
ИНН 2724077763
КПП 272401001
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва
р/счет 40703810800560008954
к/счет 30101810145250000411
БИК 044525411
ОГРН 1042700252011
тел. 38-25-35; 38-87-29(бухгалтерия)
эл. адрес: avgrusha@mail.ru

Подрядчик:

И.о. заведующего _____ Садкова Р.Ф.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

об охране информации, составляющей коммерческую тайну

г. Хабаровск «__» _____ 2026 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 74» в лице и.о. заведующего Садковой Ралии Файзуловны, именуемое «Заказчик», действующего на основании Устава, и _____ действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами с целью обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, передаваемой Сторонами друг другу. Обязательства по настоящему Соглашению распространяются также на информацию, составляющую коммерческую тайну, полученную Сторонами друг от друга в процессе их сотрудничества до заключения настоящего Соглашения.

2. Передача и прием информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Информация, составляющая коммерческую тайну, передаваемая одной Стороной (далее – Передающая Сторона) другой Стороне (далее – Получающая Сторона) с использованием материальных носителей информации, должна иметь гриф «Коммерческая тайна», оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. При передаче информации, составляющей коммерческую тайну, в устной форме Передающая Сторона уведомляет Получающую Сторону о конфиденциальности передаваемой в устной форме информации. Информация, составляющая коммерческую тайну, передаваемая в устной форме, подлежит обязательному документированию Передающей Стороной в форме записи бесед, протокола, памятной записки и т.п. Получающая Сторона обеспечивает в отношении указанной информации режим коммерческой тайны с предоставлением Передающей Стороне копии составленного документа, имеющего гриф «Коммерческая тайна»,

оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.3. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, между Сторонами осуществляется ценными (заказными) почтовыми отправлениями или уполномоченными лицами Сторон по реестру передачи документов.

2.4. Передача информации, составляющей коммерческую тайну, по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, что подтверждается их письменным согласием, запрещена.

3. Защита информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Получающая Сторона обязуется в целях охраны информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, обеспечить принятие мер, включающих в себя: ограничение доступа к полученной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка; учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны; регулирование отношений по использованию полученной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, работниками Получающей Стороны на основании трудовых договоров.

3.2. При необходимости Передающая Сторона имеет право определять способы защиты переданной Получающей Стороне информации, составляющей коммерческую тайну. Получающая Сторона ставится в известность о требованиях к охране информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, письмом Передающей Стороны. В случае если Передающая Сторона не предъявит Получающей Стороне требований к охране информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, Получающая Сторона самостоятельно определяет способы ее охраны в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.3. Передающая Сторона имеет право контролировать соблюдение Получающей Стороной обязательств по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны.

3.4. Получающая Сторона обязуется не осуществлять опубликование, обмен, либо раскрытие иными возможными способами переданной ей информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

3.5. Информация, составляющая коммерческую тайну Передающей Стороны, переданная Получающей Стороне, в том числе при последующем копировании остается собственностью Передающей Стороны и, в случае ее требования Передающей Стороной, а также по окончании действия настоящего Соглашения и в случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, должна быть немедленно возвращена Передающей Стороне. Возврату подлежат оригинал и все копии. О количестве размноженных экземпляров делается отметка на обороте подлинника документа и в учетных формах регистрации документа.

3.6. Снятие копий (размножение) с документа, содержащего коммерческую тайну Передающей Стороны, осуществляется только с письменного согласия Передающей Стороны.

3.7. При утрате или разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны незамедлительно информируют друг друга и принимают все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны.

3.8. Стороны информируют друг друга о требованиях, предъявляемых их внутренними документами к защите информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, в объеме, необходимом для выполнения настоящего Соглашения, а также о внесении изменений в такие документы.

4. Ответственность Сторон

Получающая Сторона, допустившая утрату или разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны, обязана возместить Передающей Стороне убытки, причиненные в связи с раскрытием информации, составляющей коммерческую тайну Передающей Стороны.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

5.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 21 (двадцать один) календарный день с даты получения претензии.

5.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Хабаровского края.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

6.2. В случае, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, настоящее Соглашение считается пролонгированным на следующий календарный год.

6.3. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Заказчик:

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 74»
680032, г. Хабаровск, ул. Локомотивная д.6, А
ИНН 2724077763
КПП 272401001
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г.
Москва
р/счет 40703810800560008954
к/счет 30101810145250000411
БИК 044525411
ОГРН 1042700252011
тел. 38-25-35; 38-87-29(бухгалтерия)
эл. адрес: avgrusha@mail.ru

Подрядчик:

И.о. заведующего _____ Садкова Р.Ф.

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Дата создания:

2. Уставной капитал:

3. Банковские реквизиты:

4. Форма собственности:

Государственная (да, нет)

Смешанная (да, нет)

Кооперативная (да, нет)

Частная (да, нет)

С участием иностранного
капитала (да, нет)

5. Основной вид деятельности:

6. Другие виды деятельности:

7. Торговый оборот Участника (с НДС, акцизов и аналогичных
обязательных платежей) за 2023-2025 гг.

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от
имени

(полное наименование Участника)

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения о наиболее значительных работах, аналогичных предмету
настоящего Конкурса, оказанных Участником за 2023-2025 гг.**

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представите льства, подразделен ия которое выступает от имени юридическо го лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательн ого исполнения)	Сумма договора (в руб. без учета НДС/с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указывают ся только договоры по предмету аналогично му предмету аукциона)

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника
от имени

—

(полное наименование Участника)

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ УЧАСТНИКА

Руководящий состав организации, начальники участков, старшие прорабы, старшие менеджеры

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование и специальность	Стаж работы (общий)	Стаж работы по профилю	Стаж работы (в занимаемой должности)	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1							

Производственный персонал участника

№ п/п	Специальность	Разряд, квалификация	Количество рабочих данной специальности	Средний стаж работы по специальности	
				Общий	В организации
1	2	3	4	5	6
1.					

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

_____ (полное наименование Участника)

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Опись документов, предоставленных в конверте «А» («Б»):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера листов
1.			1-

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника
от имени

(полное наименование Участника)

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.